

Số: /KH-UBND

Bình Thuận, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận và tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019.

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Căn cứ Quyết định số 84/2023/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Quy định chức danh, mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, khu phố; mức hỗ trợ, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, khu phố và mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Định.

Căn cứ Quyết định số 978/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc giao số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định 1490/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tây Sơn về việc phê duyệt Phương án sắp xếp, bố trí người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn trên địa bàn xã Bình Thuận.

Căn cứ Văn bản số 39/PNV –TH ngày 29/05/2024 của Phòng Nội vụ huyện Tây Sơn về việc thực hiện tuyển chọn, bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

Căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương, Ủy ban nhân dân xã Bình Thuận xây dựng Kế hoạch tiếp nhận và tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp nhận các chức danh người hoạt động không chuyên trách xã hiện đang công tác theo Quyết định 80/2020/QĐ-UBND ngày 16/12/2020 của UBND tỉnh Bình Định và tuyển dụng các chức danh còn thiếu theo quy định.

Việc tuyển dụng chức danh còn thiếu nhằm bổ sung cho Ủy ban nhân dân xã những người hoạt động không chuyên trách có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ người hoạt động không chuyên trách xã, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Yêu cầu

Việc tiếp nhận, tuyển chọn phải căn cứ vào số lượng người hoạt động không chuyên trách xã được giao; thực hiện đúng quy định pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng và chất lượng.

Người được tuyển chọn phải có trình độ, năng lực chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. CHỨC DANH, SỐ LƯỢNG TIẾP NHẬN

Tiếp nhận vào làm việc đối với các chức danh đã bố trí theo Quyết định số 80/2020/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định, cụ thể như sau:

1. Chức danh

* Chức danh Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra do đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy kiêm nhiệm không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm.

* Các chức danh người hoạt động không chuyên trách và các chức danh người hoạt động không chuyên trách đảm nhận kiêm nhiệm không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm gồm 11 chức danh cụ thể sau:

- Văn phòng Đảng ủy;
- Tuyên giáo đảm nhận kiêm Trưởng đài truyền thanh;
- Tổ chức đảm nhận kiêm Phó chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy;
- Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc
- Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh
- Phó Chủ tịch Hội Nông dân đảm nhận kiêm nhiệm Giao thông – thủy lợi
- Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh
- Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ
- Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự
- Nông - Lâm - Ngư nghiệp đảm nhận kiêm nhiệm Xây dựng – đô thị; Tài nguyên – Môi trường;
- Văn thư- Lưu trữ

2. Số lượng: 11 người, 17 chức danh hoạt động không chuyên trách xã.

III. CHỨC DANH, SỐ LƯỢNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Số lượng tuyển dụng: 01 người.

2. Chức danh cần tuyển dụng

- Dân vận kiêm Công nghệ thông tin

3. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển có kiểm tra năng lực đối với các chức danh tuyển dụng Dân vận kiêm nhiệm Công nghệ thông tin.

IV. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển

Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có lý lịch rõ ràng, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại xã Bình Thuận, huyện Tây Sơn.

Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương.

Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

b) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông

c) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên. Ưu tiên những người có trình độ cao hơn, có chuyên môn phù hợp. Trường hợp không có nguồn đủ tiêu chuẩn chuyên môn nêu trên thì bố trí những người có trình độ từ trung cấp trở lên với chuyên môn khác, có khả năng đảm đương được công việc được giao.

d) Trình độ tin học: có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, phù hợp với khung năng lực bản mô tả vị trí việc làm đối với chức danh Công nghệ thông tin.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Đơn xin làm việc

Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã

Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ đáp ứng yêu cầu của chức danh cần tuyển

V. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, TUYỂN DỤNG

1. Thành lập Hội đồng tuyển chọn

Hội đồng tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách gồm: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã là Chủ tịch Hội đồng; các thành viên gồm Phó Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng - Thống kê xã, công chức Văn hóa – xã hội, mời các đồng chí Phó Bí thư thường trực Đảng ủy xã, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam làm thành viên.

2. Quy trình tiếp nhận

Sau khi nhận hồ sơ dự tuyển của người hoạt động không chuyên trách của xã đang tham gia công tác được bố trí theo Quyết định số 80/2020/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định, Hội đồng tuyển chọn căn cứ tiêu chuẩn, chức danh người hoạt động không chuyên trách xã, tổ chức họp Hội đồng tuyển chọn quyết định tiếp nhận hoặc không tiếp nhận đối với hồ sơ dự tuyển từng chức danh người hoạt động không chuyên trách xã.

Kết quả tiếp nhận phải được niêm yết công khai bằng hình thức niêm yết tại trụ sở cơ quan 15 ngày theo quy định.

3. Quy trình tuyển dụng

3.1 Thông báo tuyển dụng

Thông báo công khai trên Đài truyền thanh xã, niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân xã, các thôn về tiêu chuẩn, nhu cầu chức danh cần xét tuyển.

3.2. Địa điểm thu nhận hồ sơ

Ủy ban nhân dân xã Bình Thuận.

Địa chỉ: thôn Thuận Nhứt, xã Bình Thuận, huyện Tây Sơn, tỉnh Bình Định.

Số điện thoại: 02563883360

3.3. Thực hiện tuyển dụng

- Kết thúc thời gian nhận hồ sơ của người dự tuyển, Hội đồng tuyển chọn đối chiếu với tiêu chuẩn quy định để lựa chọn hình thức xét tuyển (có kiểm tra năng lực) người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn giữ chức danh tuyển dụng và có biên bản về kết quả họp Hội đồng tuyển chọn, sau đó niêm yết công khai kết quả tuyển dụng trong thời gian quy định (15 ngày), sau khi kết thúc thời gian niêm yết theo quy định Hội đồng tuyển chọn gửi kết quả tuyển chọn đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để ban hành Quyết định phê duyệt danh sách kết quả tuyển dụng theo quy định.

- Trường hợp có nhiều người đủ tiêu chuẩn theo quy định cùng dự tuyển thì ưu tiên người có hộ khẩu thường trú lâu hơn tại xã Bình Thuận, người có tiêu chuẩn cao hơn theo thứ tự ưu tiên như sau: Tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ, kinh nghiệm và am hiểu về lĩnh vực phụ trách.

3.4. Quy trình xét tuyển

- Vòng 01: Hội đồng tuyển chọn kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển của người dự tuyển.

Sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 01, Hội đồng tuyển chọn thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện tham gia phỏng vấn vòng 02.

- Vòng 02: Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển.

Kết quả tuyển dụng phải được niêm yết công khai bằng hình thức niêm yết tại trụ sở cơ quan 15 ngày theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Sau khi Hội đồng tuyển chọn thực hiện xong việc tuyển chọn và niêm yết công khai kết quả tuyển chọn, Ủy ban nhân dân xã thực hiện các bước còn lại theo Văn bản hướng dẫn số 39/PNV-TH ngày 29/5/2024 của Phòng Nội vụ huyện.

Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm tham mưu, phối hợp cùng các bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch này, tiến hành niêm yết công khai các văn bản liên quan đến tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, trên trang thông tin điện tử của xã.

Tài chính - Kế toán căn cứ nhiệm vụ tham mưu đề xuất lãnh đạo UBND xã

đảm bảo về kinh phí tổ chức thực hiện theo kế hoạch này.

Các thành viên Hội đồng tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận và tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã Bình Thuận năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các Đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Văn Hiền